

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

pn.
**„Usługa badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz
usługi medycznej w zakresie zadań zespołu kontroli zakażeń
szpitalnych”**

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie

nr sprawy: ZP/PU/01/19

SULECIN 12.08.2019r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Witosa 7
69-200 Sulęcín

REGON 000300736, NIP: 927-16-78-291
strona internetowa: www.szpital-sulecin.pl, e-mail: zozsul@mp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:25 – 15:00
tel./ fax. 95 755 21 57.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych na usługę badań z zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz usługa medyczna w zakresie zadań zespołu kontroli zakażeń szpitalnych” dla Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie zgodnie z:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r., o działalności leczniczej.
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001r., o diagnostyce laboratoryjnej.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PU/01/19**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz usługi medycznej w zakresie zadań zespołu kontroli zakażeń szpitalnych** wykonywane na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowa ilość zawarta jest w **dołączniku nr 2 do SWKO (załącznik nr 1 do oferty)**, będącym integralną częścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert Zamówienia (dalej: swko).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

2.1. W Załączniku nr 1 do oferty (dodatek 2 do swko) Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane:

- cenę jednostkową netto
- wartość netto
- obowiązującą stawkę podatku VAT
- wartość brutto
- maksymalny termin dostarczenia Zamawiającemu wyniku laboratoryjnego w wersji pisemnej
- materiał do badań.

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji/danych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w „Formularzu oferty” (dodatek nr 1 do swko) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom. **W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia.

Sukcesywne usługi przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony. Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

Miejsce realizacji: Szpitalu Powiatowy w Sulęcinie . przy ul. Witosa 4 w Sulęcinie.

Warunkiem wymaganym jest każdorazowy odbiór i dostarczenie wyników badań do laboratorium diagnostycznego Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w następujących aktach prawnych dotyczących medycznych laboratoriów diagnostycznych (*wzór dodatek nr 3 do SWKO*):

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 3 marca 2004r., w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (ze zmianami).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 23 marca 2006r., w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2015r., w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (ze zmianami).
- Przepisy i rozporządzenia m.in. w zakresie BHP i wymagań sanitarno- epidemiologicznych.

oraz posiada:

- Aktualny wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonych przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania.

7. WYKAZ WSZYSTKICH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ – W TYM OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta wykonawcy:

OFERTA	Uwagi
OFERTA , będąca oświadczeniem woli Wykonawcy	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 1 do swko

zał. nr 1 <i>do oferty</i>	Oferta cenowa	Szczegółowy załącznik cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia.	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 2 do swko
--------------------------------------	---------------	---	---

1) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składane razem z ofertą

Lp.		Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
zał. nr 2 <i>do oferty</i>	Oświadczenie do oferty	Oświadczenie o spełnianiu wymogów zawartych w aktach prawnych dotyczących laboratoriów diagnostycznych.	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 3 do swko
zał. nr 3 <i>do oferty</i>	Dokument do oferty-oryginał lub kopia potwierdzona z zgodność z oryginałem.	Aktualne Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej	
zał. nr 4 <i>do oferty</i>	Dokument do oferty-oryginał lub kopia potwierdzona z zgodność z oryginałem.	Oplacona Polisa , a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	
zał. nr 5 <i>do oferty</i>	Dokument do oferty-oryginał lub kopia potwierdzona z zgodność z oryginałem.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP , zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	

2) Umocowanie do podpisania oferty

Lp.		Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
zał. nr 6 <i>do oferty</i>	Umocowanie do podpisania oferty (udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub	Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie .	Propozycja wzoru pełnomocnictwa stanowi dodatek nr 4 do swko

	innym dokumencie).		
--	--------------------	--	--

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane w SWKO oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające winny być załączone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (np. o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy) oraz inne informacje **Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu** – z zastrzeżeniem poniższego ppkt. 3) i 4).

Numer faksu Zamawiającego: + 48 95/ 755 2157. e-mail: zozsul@mp.pl

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji w formie faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż przesłane pismo jest nieczytelne. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 3) Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przesłać/dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści swko.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swko wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swko wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swko, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- d) Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się swko.
- e) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swko.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści swko.

3. Zmiana treści szczegółowych warunków konkursu ofert.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWKO zmianę taką Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWKO oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SWKO.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWKO jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWKO oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SWKO.
- d) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWKO i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami – zgodnie z formą przewidzianą w treści swko (**pisemnie lub faxem**):

Agnieszka Pęczkowska, fax: + 48 95/ 755 2157

strona internetowa: www.szpital-sulecin.pl

Nie udziela się żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca, w niniejszym postępowaniu, może złożyć jedną ofertę.
- b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- d) Każdy dokument załączony do oferty sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna być sporządzona na formularzu dokumentu, który stanowi dodatek nr 1 i 2 do SWKO oraz zawierać wszystkie wymagane w SWKO oświadczenia i dokumenty.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści szczegółowych warunków konkursu ofert.
- g) Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (dodatkach do swko). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących przedmiot zamówienia opracowanych przez Zamawiającego.
- h) Oferta (wraz z załącznikami), aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- i) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- k) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- l) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w swko i spięte w trwały sposób.
- m) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu, opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
ul. Witosa 7
69-200 Sulęcín

„Oferta na usługi badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz usługa medyczna w zakresie zadań zespołu kontroli zakażeń szpitalnych” – konkurs ofert

z dopiskiem - nie otwierać przed **22.08.2019r., godz. 10.00** nr sprawy: **ZP/PU/01/19**

dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w: **SEKRETARIACIE**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín

nie później niż do dnia **22.08.2019r., do godz. 10.00.**

Sekretariat czynny w godzinach: 7:25 -15:00.

Oferty nadesłane, np. pocztą / przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia **22.08.2019r. do godz. 10.00.**

Wybór drogi pocztowej/kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami swko, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.08.2019r., o godz. 12:00** w pokoju – Sali konferencyjnej Księgowości, mieszczącego się przy ul. Witosa 7 w Sulęcínie (parter).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wzór szczegółowego załącznika cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi *dodatek nr 2 do swko* (Załącznik nr 1 do oferty).

Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w *dodatku nr 2 do swko* zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy.

Wartość netto i brutto obliczona w Załączniku nr 1 do oferty winna zostać przeniesiona do Formularza oferty (wzór dokumentu stanowi dodatek nr 1 do swko).

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, koszty dostarczenia Zamawiającemu materiałów zużywalnych do pobierania, przechowywania i transportu materiału biologicznego, zapewnienia pełnej diagnostyki dotyczącej badań wymagających testów potwierdzenia w cenie usługi podstawowej, itp.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Do porównania Zamawiający przyjmuje łącną wartość brutto przedmiotu zamówienia.
7. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli dwa miejsca po przecinku. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. Cena ofertowa brutto danego pakietu: 85%

B. Maksymalny termin dostarczenia Zamawiającemu wyniku laboratoryjnego w wersji pisemnej - podany w dniach : 15%

A. Punktacja z tytułu kryterium: oferowana cena

Kryterium A: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 85 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 85 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 85$$

B. Punktacja z tytułu kryterium: maksymalny termin dostarczenia Zamawiającemu wyniku laboratoryjnego w wersji pisemnej:

Kryterium B: maksymalny termin dostarczenia Zamawiającemu wyniku laboratoryjnego w wersji pisemnej (**podany w dniach**) – oferta zostanie oceniona zgodnie z oświadczeniem woli podanym przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 1 do oferty w kolumnie o nazwie: „Maksymalny termin dostarczenia Zamawiającemu wyniku laboratoryjnego w wersji pisemnej (**podany w dniach**)”.

Oferta, która uzyska (po zsumowaniu wszystkich punktów częściowych) największą ilość punktów – otrzyma maksymalną ilość punktów uznanych w kryterium B. Wszystkie pozostałe oferty będą przeliczane następująco:

0-5 dni – 8pkt.; od 6-10 dni – 3pkt.; od 11-14 dni – 2 pkt.; powyżej 14 dni – 0 pkt.

$$B = \frac{\text{łączna ilość punktów częściowych badanej oferty}}{\text{najwyższa łączna ilość punktów częściowych spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 15$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

WYNIK KOŃCOWY:

WK indywidualny (każdego członka komisji) = **A+B**

WK ostateczny = zsumowane WK wszystkich członków komisji przetargowej

Oferta najkorzystniejsza = to oferta, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem – *Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty* – zgodnie z formą przewidzianą w treści swko.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 5* do swko po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej., ul. Witosa 7 w Sulęcinie.**
Nie dopuszcza się przesłania umowy pocztą.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Zamawiający do treści SWKO załącza wzór umowy (*dodatek nr 5 do swko*) zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.

SWKO przygotowała komisja konkursowa, Międzyrzecz, 12.08.2019r.:

- | | | |
|-----------------------------|------------------|-------|
| 1. Agnieszka Pęczkowska | - przewodnicząca | |
| 2. Krzysztof Rowiński | - sekretarz | |
| 3. Justyna Arent –Skoneczna | - członek | |

SWKO zatwierdził:

DODATKI DO SWKO:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór załącznika cenowego z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu wymogów.
4. Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty (propozycja).
5. Wzór umowy.